

NORMAS DE PUBLICACIÓN

- A. La revista “Policía y Seguridad Pública”,** publica trabajos académicos y científicos originales e inéditos, o que hayan sido publicados una sola vez en un medio de limitada divulgación pública; y que no haya sido postulado simultáneamente a otra publicación esto debe certificarlo el o los autores en una declaratoria de originalidad. Asimismo reseñas de libros, reseñas bibliográficas, documentación oficial, documentos institucionales y ensayos historiográficos relacionados al eje temático de cada publicación.
- B. Objetivo de la publicación,** en el objetivo general y específicos se recogen el fomento de la cultura de investigación, el aporte científico de calidad, las propuestas avanzadas, la innovación y el valor agregado; todos conducentes al fortalecimiento institucional y el proceso educativo.
- C. Supervisión de trabajos académicos,** al respecto identifica dos estados de los trabajos y que tienen tratamientos específicos:
1. Las propuestas de artículos, es decir aquellos por realizar; deberán atender los programas de investigación en vigor y el concepto de convocatoria que se haya definido para cada número de la revista institucional. Estos incluirán un resumen de 150 palabras, palabras clave y un esbozo general de contenidos por desarrollar no superior a 900 palabras y que serán sometidos a la consideración del grupo editor del Centro de Investigación Científica quien podrá denegarlo o darle el visto bueno.
 2. Todos los trabajos académicos o estudios finalizados, serán sometidos a un sistema de arbitraje sustentado en pares evaluadores. Un proceso confidencial, cuyos dictámenes y resultados no podrán ser dados a conocer, en fiel cumplimiento a la política de ética de esta publicación; siendo los mismos trasladados única y estrictamente al autor o autores involucrados.
Por su parte los evaluadores no podrán conocer la identidad del autor, cuyo trabajo o estudio sea objeto de revisión.
 3. Las fases del proceso anterior incluirán: recepción de artículos o estudios candidatos a publicación, remisión de documentos a pares evaluadores con sus respectivos atestados (carta oficial de invitación, documento a evaluar, F-1 formato para identificación de información científica relevante, F-3 formato de redacción de dictamen y F-6 formato de manejo de borrador electrónico); recepción y consolidado de resultados por el grupo editorial, traslado de observaciones y rutas de mejora a los autores, recepción de documentos mejorados, verificación de cumplimiento de resultados de dictamen por el grupo editor. Sí lo anterior es observado, el documento en cuestión, pasa a corrección de estilo y edición, así como traducción al idioma inglés.
 4. No podrán ser publicados aquellos trabajos académicos o estudios, cuya evaluación negativa coincida en ambos evaluadores. Así como también aquellos que habiendo superado la fase de evaluación y que gozando de resultados favorables derivados de los respectivos dictámenes no hayan cumplido con las rutas de mejora, las cuales se establece que son obligatorias.
 5. Podrá habilitarse la figura del tercer evaluador, en caso de resultados

diferentes en los dictámenes de los dos primeros evaluadores. La viabilidad del documento dependerá del nuevo saldo y del cumplimiento de los requisitos subsecuentes.

- D. Cobertura temática,** “Policía y Seguridad Pública” admite investigaciones centradas en la problemática policial y de seguridad en el más amplio sentido del concepto. Con atención a las líneas estratégicas de trabajo que conciernen a prevención de violencia y convivencia ciudadana, estudios sobre el futuro y gestión de entornos complejos de seguridad, diseño inteligente de políticas públicas y recursos humanos policiales; los cuales tienen un desarrollo específico mediante programas de investigación que proveen de marco a las convocatorias para cada número.
- E. “Policía y Seguridad Pública” está dirigida a** funcionarios públicos en general, líderes policiales y militares, diplomáticos acreditados activos y en servicio exterior, investigadores del área de seguridad, académicos de los distintos campos disciplinarios, líderes políticos, empresariales y sociales.
- F. Sobre la periodicidad,** “Policía y Seguridad Pública” es una revista de carácter semestral, dos publicaciones por año.
- G. Lineamientos editoriales**
1. Los trabajos deberán estar escritos en idioma castellano.
 2. Los trabajos y propuestas deberán ser remitidos a la dirección electrónica: revista_seguridad@ansp.gob.sv con atención al Coordinador Principal del Centro de Investigación Científica de la Academia Nacional de Seguridad Pública.
 3. Los trabajos presentados y que planteen un nivel de propuesta serán puestos a disposición del grupo editorial CINC-ANSP que podrá autorizar o denegar según se trate.
 4. Los escritos enviados por los colaboradores deberán poseer un carácter reciente, original e inédito. De esto último mediará una carta firmada por el autor, se trata de la declaratoria de originalidad que deberá adjuntarse en el envío.
 5. El editor no será responsable por el daño o pérdida de lo enviado.
 6. Queda entendido que por el sólo hecho de enviar sus trabajos al Centro de Investigación Científica de la ANSP, los autores de los mismos autorizan a la institución la publicación, reproducción y divulgación; lo anterior para fines académicos y sin ánimo de lucro.
 7. Deben los autores asimismo remitir su hoja de vida completa, en donde consten dirección física y electrónica, teléfonos u otros datos pertinentes para contactos.
 8. El Centro de Investigación Científica y el Consejo Científico Editorial de la revista institucional “Policía y Seguridad pública” no se harán responsables por las opiniones expresadas por los autores en los trabajos publicados.
 9. Los trabajos que se remitan tendrán una extensión mínima 20 páginas y 40 máxima. Superiores al margen señalado, podrá ser factible con el visto bueno y autorización del grupo editor; siempre y cuando la extensión no comprometa el número de páginas de la revista.
 10. El formato implicará tamaño carta e interlineado espacio sencillo; márgenes superior e inferior: 2,5; márgenes izquierdo y derecho: 3,00. Tipografía: Arial; cuerpo: 12.

11. Para los títulos internos se empleará la numeración decimal (1, 1.1...) es aconsejable que no haya más de dos niveles de títulos internos.
12. Se ruega no utilizar la numeración automática de títulos ni apartados, porque los programas de diagramación o maquetación no los reconocen.
13. El texto puede contener cuadros, pero los gráficos, diagramas y figuras se presentarán en archivos separados (de imagen o de planilla electrónica/ Excel). En el texto se indicará dónde deben insertarse.
14. Las citas o transcripciones de textos ajenos al autor se escribirán entre comillas y en letra redonda (normal), excepto alguna parte que el autor quiera destacar o que figure en cursiva en el original. Si tienen más de tres líneas, es conveniente ponerlas en párrafo aparte.
15. Las referencias bibliográficas se incluirán en notas al final y se hará referencia a las mismas en el cuerpo del texto a través del sistema APA.
16. Pueden incluirse notas y comentarios al pie de la página que no excedan las 10 líneas; se desaconseja la fórmula autores varios, porque no ayuda a localizar la obra, que es el propósito de las referencias bibliográficas.
17. Todas las páginas deberán ser numeradas en forma consecutiva.
18. La página 1 deberá contener la siguiente información:
 - i. Título del artículo.
 - ii. Nombre del autor.
 - iii. Institución a la que pertenece.
 - iv. Resumen de no más de 150 palabras (espacio interlineado simple, tipografía Arial, cuerpo 10).
 - v. Palabras clave (3 a 8).
 - vi. El autor deberá entregar un resumen de su hoja de vida de no más de 10 líneas que incluya: formación académica principal, filiaciones institucionales relevantes y esfuerzos de publicación e investigación más significativos.
 - vii. Dirección electrónica que estime pertinente y para efectos de contacto.
 - viii. Un micro extracto de entre 20 a 25 palabras que constituya la síntesis cualitativa general del escrito.
19. Los textos deberán ser entregados en formato del programa Word (.doc).
20. Los cuadros deben elaborarse y entregarse en formato del programa de Excel.
21. Las fotos o figuras escaneadas deberán tener una resolución mínima de 300 dpi.
22. Todas las figuras, los diagramas y las fotos deberán entregarse digitalizados en formato JPG o Photoshop (PSD). Otros formatos o los hechos a mano, no se considerarán.

RULES FOR PUBLISHING

- A. The Journal “Police and Public Security”** publishes original academic and scientific papers that have never been published, or were published once in a limited public medium; and, that have not been simultaneously submitted to any other publication. The author(s) must certify this in a written declaration of originality. Additionally, it includes book reviews, biographical work, official documents, institutional papers and historiographical essays on the theme of each issue.
- B. The Objective of the Publication** overall, and its specific objectives include the promotion of a culture of research, high quality scientific contributions, frontline proposals, innovation and added value; all conducive to strengthening the institution and the educational process.
- C. Supervision of Academic Work.** In this regard, submissions of two types are identified, each with its methodology:
1. Proposed Articles, that is, those that have yet to be prepared, must follow current investigation programs, and the concept that has been defined for each issue of the institutional journal. These will include a 150-word abstract, list of key words, and a 900-word general outline of the content in preparation, which will be submitted to the editorial group at the Scientific Investigation Center for consideration and subsequent rejection or approval.
 2. All academic papers or final studies shall be submitted to a system of assessment based on pairs of reviewers. This is a confidential process, whose resolutions and results will not be revealed, under strict compliance with the publication ethics policy; these will be shared solely and strictly with the author or authors involved. For their part the reviewers will be unaware of the identity of the author whose work is the object of review.
 3. The phases of the aforementioned process include: receiving articles or studies that are candidates for publication, forwarding the documents to peer reviewers with the respective documentation (official invitation letter, document to be evaluated, F-1 form to identify the relevant scientific information, F-3 form to prepare the resolution, and F-6 form to manage the electronic draft); the editorial group receives and consolidates the results, observations and improvements are relayed to the authors, improved documents are received, followed by verification of compliance with the results of the resolution of the editorial group. If the aforementioned has been observed, the document passes to style correction and editing, and is subsequently translated into English.
 4. Academic works or papers with a negative evaluation by both reviewers will not be published. Neither will those papers which, having passed the evaluation phase and enjoying favorable results derived from the respective resolutions, do not comply with the improvements that are established as mandatory in nature.
 5. Another recourse is the figure of a third reviewer, in case there are different results in the resolutions from the first two reviewers. The viability of the document will depend on the new determination and subsequent compliance with the requirements.

- D. Coverage of theme.** “Police and Public Security” accepts investigations focused on police and security issues in the broadest sense of the concept. It directs its attention to the strategic work that deals with: violence prevention and citizen coexistence, studies regarding the future and management of complex security environments, intelligent design of public policy, and police human resources; these are implemented specifically through research programs that provide the framework for the submissions for each issue.
- E. Target audience for *Police and Public Security*:** public officials in general, police and military leadership, accredited diplomats who are active and in the foreign service, security researchers, scholars from different disciplines, political, and business and social leaders.
- F. Regarding frequency.** “Police and Public Security” is published twice a year.
- G. Editorial guidelines**
1. Papers must be submitted in Spanish.
 2. Papers and proposals are to be sent to the following e-mail: revista_seguridad@ansp.gob.sv to the Main Coordinator of the Scientific Investigation Center at the National Academy of Public Security.
 3. Submissions that are accepted will be made available to the CINC-ANSP editorial group who will authorize or reject them according to the case.
 4. The papers submitted by collaborators must be recent, original and unpublished. This will require a letter signed by the author, a declaration of originality that must be attached to the submitted material.
 5. The editor shall not be responsible for damages or loss of material sent.
 6. It is understood that the mere act of presenting a submission to the ANSP’s Scientific Investigation Center confers the institution authorization to publish, reproduce or publicize it; the former is to be understood as being for academic purposes, not for profit.
 7. The authors must likewise submit their completed resume, with a mail address, and e-mail, telephones and other pertinent contact data.
 8. The Scientific Investigation Center and the Scientific Editorial Council for the institutional journal “Police and Public Security” will not be responsible for the opinions expressed by the authors in the published work.
 9. Submission length should be no less than 20 nor exceed 40 pages. Longer papers may be accepted prior approval and authorization of the editorial group, as long as the extension does not compromise the number of pages of the journal.
 10. The paper format will be letter-size and single spaced; top and bottom margins: 2.5; and left and right margins: 3.00. Font: Arial, Font Size: 12.
 11. Inner titles will use decimal numbering (1, 1.1...). It is advisable that there be no more than two internal title levels.
 12. You are requested not to use automatic numbering of titles and sections, because the programs for diagramming and layout do not recognize them.
 13. The text may contain tables, but the graphics, diagrams and figures will be presented in separate files (as an image or Excel/spreadsheet template). The text will contain indicators for their placement.
 14. Quotes or transcriptions of texts not written by the author will be in quotes and straight letters (Regular), except any part the author wishes to highlight or when the original is in cursive. If it consists of more than three lines, it is convenient to put them in a separate paragraph.
 15. Bibliographic references will be included in the endnotes, and reference

will be made to them in the body of the text using the APA system.

16. Footnotes and comments may be included, not to exceed 10 lines; the use of the multiple-author form is discouraged due to difficulty in locating the work, which is the purpose of bibliographic references.
17. All pages are to be consecutively numbered.
18. Page 1 must contain the following information:
 - i. Title of the article.
 - ii. Name of the author.
 - iii. Institution to which they belong.
 - iv. Summary not to exceed 150 words (single space, Arial font, size 10).
 - v. Key words (3 to 8).
 - vi. The author must present a biographical paragraph not to exceed 10 lines, including: principal academic training, relevant institutional affiliations, and most significant research and publishing efforts.
 - vii. E-mail as pertinent, and to facilitate contact.
 - viii. A 20–25 word micro extract, that is to be a qualitative synthesis of the paper.
19. The texts must be submitted in Word software.
20. The tables must be prepared and submitted in Excel software.
21. Pictures or scanned images must have a minimum resolution of 300 dpi.
22. All of the figures, diagrams and pictures must be submitted in digital form, as JPG or PSD (Photoshop) files. Other formats, including hand-made, shall not be considered.